

# PROGRAMME FORMATION QUALIOP |

## ALL INCLUSIVE\*

**Public :** Dirigeant(e) d'un organisme concourant au développement des compétences (OF, CFA, CBC, VAE) ; Responsable formations ; formateurs.

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.

**Durée :** 3 jours (soit 21 heures de formation).

**Délais d'accès :** Au minimum 15 jours après inscription et signature de la convention (Délai rétractation)

**Tarifs :** devis personnalisé (nous consulter)

**Lieu :** En distanciel via Zoom (avoir un ordinateur, une bonne connexion internet, une webcam et un micro)

**Accessibilité :** Pour les personnes à situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour les accueillir ou les réorienter si nécessaire.

Référent Handicap : 06 87 50 25 65

### Objectifs généraux d'une démarche Qualiopi

- Démontrer et rassurer sur la qualité de votre service auprès de vos clients et des organismes financeurs
- Accroître la satisfaction de vos clients : le référentiel permet d'assurer un niveau de service de qualité pour une satisfaction accrue des formés et de vos clients
- Améliorer votre efficacité : le nouveau Référentiel National Qualité intègre la mise en œuvre d'une véritable démarche d'amélioration par le traitement des appréciations et des réclamations

### Objectifs opérationnels de la formation et compétences visées

1. **Comprendre** la référentiel national Qualiopi et ses enjeux
2. **Connaître** les modalités de la certification
3. **Evaluer et distinguer** les différents critères
4. **Identifier** les indicateurs à satisfaire adaptés à votre organisme
5. **Définir** votre plan d'actions
6. **Créer** vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre
7. **Réaliser** l'audit initial Qualiopi (externalisé)

## Contenu de la formation

# 1

### Comprendre le référentiel national Qualiopi et ses enjeux

- Qu'est-ce que Qualiopi ?
- Périmètre de la certification Qualiopi
- Les enjeux pour un organisme

# 2

### Connaître les modalités de la certification

- Cadre réglementaire (certification, cycle)
- Les non-conformités (Majeures, Mineures)

# 3

### Evaluer et distinguer les différents critères

#### 7 CRITÈRES

- Informer les publics
- Concevoir la prestation
- Mettre en œuvre l'action de formation
- Mobiliser les moyens nécessaires
- Maîtriser les compétences des personnels
- Effectuer une veille de son environnement
- Se faire évaluer pour s'améliorer

# 4

### Identifier les indicateurs à satisfaire adaptés à votre organisme

- 32 indicateurs
- 22 indicateurs communs
- Indicateurs selon le type d'organisme, formations certifiantes et formations sous-traitées

\* Tout inclus (Clé en main)

# 5

## Définir votre plan d'actions

- Diagnostic initial de votre démarche et documents
- Plan d'actions à la suite du diagnostic

# 6

## Créer vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre

- Créer vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre
- Les suivre

# 7

## Réaliser l'audit initial Qualiopi (externalisé)

- Passer l'audit initial
- Reprendre les non-conformités (si nécessaire)

## Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via mise en situation, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Suivi individuel de vos plans d'actions mené par un consultant expert du référentiel et du domaine de la formation professionnelle.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Mise en situation, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition des éléments pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
- Kit outils Qualiopi

### Référent pédagogique et formateur

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.