

PROGRAMME FORMATION QUALIOP |

ALL INCLUSIVE*

Public : Dirigeant(e) d'un organisme concourant au développement des compétences (OF, CFA, CBC, VAE) ; Responsable formations ; formateurs.

Prérequis : Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.

Durée : 3 jours (soit 21 heures de formation).

Délais d'accès : Au minimum 15 jours après inscription et signature de la convention (Délai rétractation)

Tarifs : devis personnalisé (nous consulter)

Lieu : En distanciel via Zoom (avoir un ordinateur, une bonne connexion internet, une webcam et un micro)

Accessibilité : Pour les personnes à situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour les accueillir ou les réorienter si nécessaire.

Référent Handicap : 06 87 50 25 65

Objectifs généraux d'une démarche Qualiopi

- Démontrer et rassurer sur la qualité de votre service auprès de vos clients et des organismes financeurs
- Accroître la satisfaction de vos clients : le référentiel permet d'assurer un niveau de service de qualité pour une satisfaction accrue des formés et de vos clients
- Améliorer votre efficacité : le nouveau Référentiel National Qualité intègre la mise en œuvre d'une véritable démarche d'amélioration par le traitement des appréciations et des réclamations

Objectifs opérationnels de la formation et compétences visées

1. **Comprendre** la référentiel national Qualiopi et ses enjeux
2. **Connaître** les modalités de la certification
3. **Evaluer et distinguer** les différents critères
4. **Identifier** les indicateurs à satisfaire adaptés à votre organisme
5. **Définir** votre plan d'actions
6. **Créer** vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre
7. **Réaliser** l'audit initial Qualiopi (externalisé)

Contenu de la formation

1

Comprendre le référentiel national Qualiopi et ses enjeux

- Qu'est-ce que Qualiopi ?
- Périmètre de la certification Qualiopi
- Les enjeux pour un organisme

2

Connaître les modalités de la certification

- Cadre réglementaire (certification, cycle)
- Les non-conformités (Majeures, Mineures)

3

Evaluer et distinguer les différents critères

7 CRITÈRES

- Informer les publics
- Concevoir la prestation
- Mettre en œuvre l'action de formation
- Mobiliser les moyens nécessaires
- Maîtriser les compétences des personnels
- Effectuer une veille de son environnement
- Se faire évaluer pour s'améliorer

4

Identifier les indicateurs à satisfaire adaptés à votre organisme

- 32 indicateurs
- 22 indicateurs communs
- Indicateurs selon le type d'organisme, formations certifiantes et formations sous-traitées

* Tout inclus (Clé en main)

5

Définir votre plan d'actions

- Diagnostic initial de votre démarche et documents
- Plan d'actions à la suite du diagnostic

6

Créer vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre

- Créer vos outils et documents adaptés à votre organisme et les faire vivre
- Les suivre

7

Réaliser l'audit initial Qualiopi (externalisé)

- Passer l'audit initial
- Reprendre les non-conformités (si nécessaire)

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via mise en situation, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Suivi individuel de vos plans d'actions mené par un consultant expert du référentiel et du domaine de la formation professionnelle.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Mise en situation, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition des éléments pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
- Kit outils Qualiopi

Référent pédagogique et formateur

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.